

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1744 de 2025	
Nombre completo del contratista: Beatriz Eugenia Esquivel Zúñiga	
Documento de identificación: C.C 66713813	
Nombre del supervisor: CLARA INÈS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali", BP 26005434	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/AGO/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. (\$27.225.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$27.225.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$16.335.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075437125 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1075437125 Operador: Simple Fecha de Pago: 05 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de septiembre de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 1075437125. Adjunta soporte de devolución de saldos Vejez Normal, entregada por el Fondo de Pensiones Porvenir.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo y seguimiento jurídico a la ejecución de las acciones orientadas al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

- Asistió a reunión del equipo jurídico, para capacitación.
- Asistió a capacitación Colombia Mayor en el centro para personas mayores.
- Asistió a reunión con la presidenta de la JAL y algunos ediles de la comuna 9 para concertar actividades para las personas mayores en dicha comuna, centro de atención para las personas mayores.
- Asistió a reunión virtual-presencial, con los lideres de la comuna 21 para mediar, orientar y conciliar en los conflictos, centro de atención para personas mayores.

2. Apoyar en la elaboración de documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en el Programa y los demás grupos poblacionales, incluyendo documentos contractuales, decretos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y vinculaciones.

- Brindó atención jurídica en el centro de atención para personas mayores, sobre apoyo judicial a persona mayor con discapacidad cognitiva mediante acuerdo en un centro de conciliación.
- Asistió y di explicación jurídica de estatutos a un grupo de personas mayores, grupo de adulto mayor Alegría de Vivir, barrio el Bosque comuna 2.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Redactó respuesta jurídica a la señora Miryan Jordán Mopán.
- Redactó respuesta jurídica a la solicitud de la señora Zoila Rosa Valencia Hinestroza.

3. Brindar atención jurídica al ciudadano sobre los planes y programas ofertados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Brindó atención jurídica en el centro de atención para personas mayores.
- Asistió a reunión con el grupo de personas mayores Alegría de vivir Comuna 2 barrio el Bosque en el centro de atención para personas mayores.
- Brindó atención jurídica en el centro de atención para personas mayores.
- Asistió a reunión virtual con la comuna 21 para la conciliación de conflictos entre los líderes comunales, quienes son personas mayores, septiembre 05.
- Realizó atención jurídica en el centro de atención para personas mayores, septiembre 08.

4. Brindar asesoría jurídica a los grupos poblacionales vulnerables, con la revisión de actos administrativos, procedimientos, respuestas a peticiones, requerimientos de órganos de control y demás solicitudes del proceso psicosocial, del Programa y demás grupos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó atención al público en la sede de Personas mayores, brindándoles asesoría jurídica.

5. Apoyar en la gestión del Sistema de Gestión Documental MIRAVÉ, ORFEO y correo institucional para el trámite de solicitudes presentadas al Programa y demás grupos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó apoyo jurídico por medio del documento 202541460200008094 dirigido a la comisaría de familia once de Cali, sobre el caso del señor Carlos Arturo Navarrete.

6. Realizar acompañamiento a las reuniones institucionales que se generen en el marco de la función misional de la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a mesa de trabajo con las funcionarias de la Secretaría de paz y cultura ciudadana para la realización de la jornada de belleza en el barrio Obrero, comuna 9, discoteca Nelly teca, a realizarse el 19 de septiembre.
- Asistió a capacitación sobre presupuesto participativo de 1:30 pm. a 3:00 pm. septiembre 09.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realizó entrega de carpeta con los documentos requeridos.

8. Apoyar en las actividades desarrolladas por el programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Realizó informe sobre presupuesto participativo al programa de estilos de vida saludable, comuna 15.

9. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Realizó supervisión al desarrollo de actividades al programa estilos de vida saludable, comuna 15.
- Realizó visita de supervisión al programa estilos de vida saludable en la comuna 6, barrio Floralia.
- Realizó visita de supervisión al programa estilos de vida saludable, en la unidad recreativa Petecuy.
- Asistió a reunión con la comunidad, en el CALI 6 realizando supervisión y comentarios frente al refrigerio del programa estilos de vida saludable.
- Realizó visita de supervisión al programa estilos de vida saludable al kiosco Olaya Herrera comuna 15.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó visita de supervisión al programa estilos de vida saludable en la comuna 15, piscina Laureano Gómez.
- Realizó visita de supervisión al programa estilos de vida saludable en el barrio comuneros

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

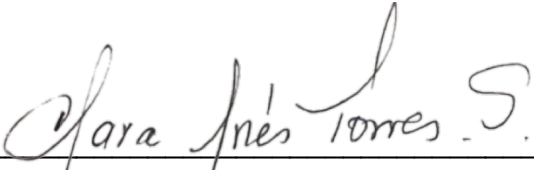
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA 
Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de septiembre de 2025.